

2-5. 「祝日スケジュール」を登録する

- 「祝日スケジュール表」にもとづいて登録をします。
(「祝日スケジュール表」の記入方法は、28ページをご覧ください。)

(登録例) △△小学校の祝日の放送例

⑤ 祝日スケジュール表(各系統共通)

登録日 . . .

行 No.	月/日	当日の放送		振替日の放送		行 No.	月/日	当日の放送		振替日の放送	
		休 止	放 送	休 止	放 送			休 止	放 送	休 止	放 送
01	1/1	ON	OFF	ON	OFF	10	9/23	ON	OFF	ON	OFF
02	1/15	ON	OFF	ON	OFF	11	10/10	ON	OFF	ON	OFF
03	2/11	ON	OFF	ON	OFF	12	11/3	ON	OFF	ON	OFF
04	3/21	ON	OFF	ON	OFF	13	11/23	ON	OFF	ON	OFF
05	4/29	ON	OFF	ON	OFF	14	12/23	ON	OFF	ON	OFF
06	5/3	ON	OFF	ON	OFF	15	/	ON	OFF	ON	OFF
07	5/4	ON	OFF	ON	OFF	16	/	ON	OFF	ON	OFF
08	5/5	ON	OFF	ON	OFF	17	/	ON	OFF	ON	OFF
09	9/15	ON	OFF	ON	OFF	18	/	ON	OFF	ON	OFF

1 [プログラムキー] を「ON」にし、[プログラ
ム] ボタンを押す

- 操作メニューが表示されます。

* 登録操作 *

- 年月日・時刻
- 初期設定
- スケジュール
- メモリー・カード

* 項目を選択してください

2 [矢印] ボタンで**スケジュール**を選び [Y] ボタ
ンを押す

- スケジュールメニューが表示されます。

* 登録操作 * スケジュール

- **日単位** スケジュール
- 曜日 スケジュール
- 変則曜日 スケジュール
- 祝日 スケジュール

* 項目を選択してください

3 [矢印] ボタンで**祝日スケジュール**を選び [Y]
ボタンを押す

- 行№ "01" (1月1日) の入力待ちとなります。

* 祝日スケジュール [系統共通]
行 月/日 休日 振替
[SET] [SET]

01	1/1
02	1/15
03	2/11
04	3/21
05	4/29
06	5/3
07	5/4

16
17
18

2. ボタン操作により登録する

- 4** ●登録日の確認
登録する日を確認し、正しい場合は、[Y] ボタンでその行の“休日”の項を選ぶ

※例では、を2回押す。
●1月1日の休日指定待ちとなります。

*祝日スケジュール		[系統共通]	
行	月/日	休日	振替
		[SET]	[SET]
01	1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	
02	1/15		
03	2/11		
04	3/21		
05	4/29		
06	5/3		
07	5/4		
16			
17			
18			

- 5** ●当日の放送指定
[ON] ボタンまたは、[OFF/連続] ボタンを押し、[Y] ボタンを押す
[OFF/連続] を入力したときは、手順6を飛ばす

※例では、の順に押す。[OFF/連続] を入力すると、表示は「空白」になります。
●振替休日の指定待ちとなります。

*祝日スケジュール		[系統共通]	
行	月/日	休日	振替
		[SET]	[SET]
		ON	<input checked="" type="checkbox"/>
01	1/1		
02	1/15		
03	2/11		
04	3/21		
05	4/29		
06	5/3		
07	5/4		
16			
17			
18			

- 6** ●振替休日の放送指定
[ON] ボタンまたは、[OFF/連続] ボタンを押し、[Y] ボタンを押す
(手順5で[ON]としたときのみ登録します)

※例では、の順に押す。[OFF/連続] を入力すると、表示は「空白」になります。
●行No "02" (1月15日) の指定待ちとなります。

*祝日スケジュール		[系統共通]	
行	月/日	休日	振替
		[SET]	[SET]
		ON	ON
01	1/1		
02	1/15	<input checked="" type="checkbox"/>	
03	2/11		
04	3/21		
05	4/29		
06	5/3		
07	5/4		
16			
17			
18			

- 7** 以下同様に、手順4～6を繰り返して、すべての祝日スケジュールを登録します。

- 8** ●登録内容の保存
すべてのスケジュールを登録し終わったら、[E] ボタンを押す

●***しばらくお待ちください*** の表示のあと手順2の表示に戻ります。

* 登録操作 *	スケジュール
●	日単位 スケジュール
●	曜日 スケジュール
●	変則曜日 スケジュール
●	祝日 スケジュール
* 項目を選択してください	

- 間違えて入力したとき
 - 再度、正しい入力をする
- 他の行・項の登録をするとき
 - [矢印] ボタンで選択する
- 続いて他のスケジュール (休日/年間スケジュール等) の登録をするとき
 - 各スケジュールの手順3から操作する
- 登録操作を終るとき
 - 1. [リセット] ボタンを押す (待機中の表示になります)
 - 2. [プログラムキー] を「OFF」にする

ご注意

- 新たな祝日が制定された場合は、手順4のとき [矢印] ボタンで、行No “15” 以下の「月」の項を選び、[テンキー] で「月」を入力し [Y] ボタンを押し、「日」を入力し [Y] ボタンを押してから手順5～8を操作します。