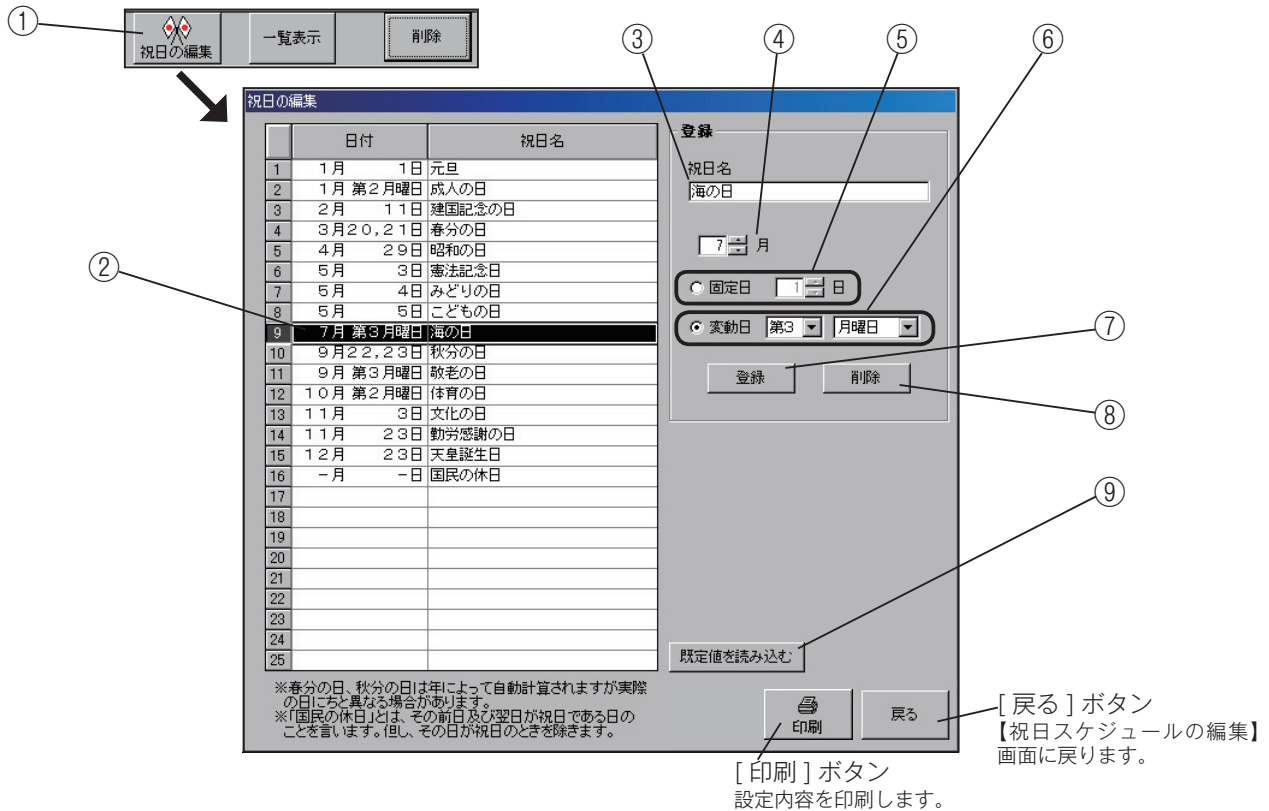
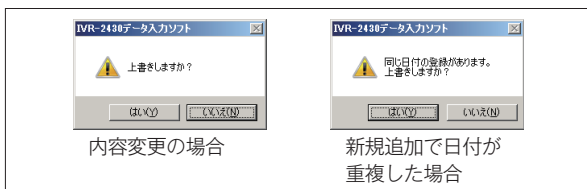


■ 祝日の編集

祝日が増えたり、日付が変更になったときなどに祝日を編集します。



- ① 【祝日スケジュールの編集】画面で、右上の【祝日の編集】ボタンをクリックします。
- ② 祝日の選択
編集したい祝日をクリックします。新たに追加するとき
は、空白行をクリックします。反転表示になります。
- ③ 祝日名の入力
祝日の名前を入力します。祝日名は半角 20 文字、全角
10 文字まで入力できます。
- ④ 月の指定
祝日の月を入力します。▼をクリックして選択するか、
キーボードから入力します。
- ⑤ 固定日の指定
祝日が固定日のとき、クリックして「●」を付け日付を
入力します。
- ⑥ 変動日の指定
祝日が第 3 月曜日などのように変動日のとき、クリック
して「●」を付け、第 1 から第 5 と曜日を選択します。
- ⑦ 祝日の登録
編集、追加した祝日を登録するときにクリックします。
・【登録】ボタンをクリックすると、上書きの確認画面
を表示する場合があります。



内容変更の場合

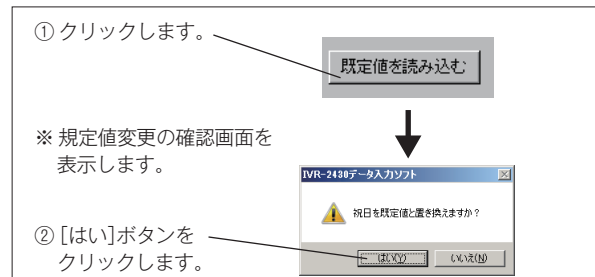
新規追加で日付が
重複した場合

- ⑧ 祝日の削除
選択した祝日を削除するときにクリックします。
・【削除】ボタンをクリックすると、削除の確認画面を
表示します。



・【はい】ボタンをクリックすると、祝日が削除されます。

- ⑨ 規定値を読み込む
・【規定値を読み込む】ボタンをクリックすると、現在
編集中的の内容をパソコンに保存されている規定値に
置き換えます。



ワンポイント

- 春分の日と秋分の日は特殊な形式で書き込んでありま
す。一度削除すると元に戻すことができません。