

# 3. 年間タイマー登録

## 3-5. 休日プログラムの登録

●「休日プログラム表」(P. 19)をもとに登録します。

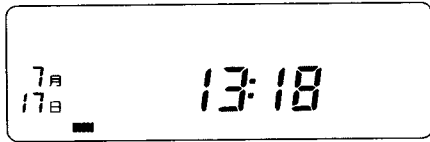
### 登録例

① 休日プログラム表

No.	1日パターン番号	振替休日する	休日		備考
			月	日	
1	5	1	08	13	
2	5	1	08	14	夏休み

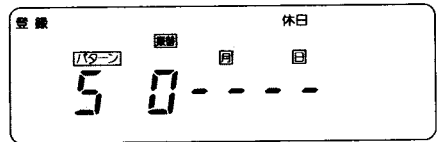
### ■新規の登録

**1** [解除]ボタンを押す。



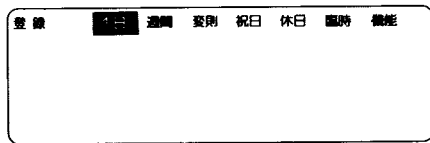
**6** 振替休日の入力  
特別な場合(\*1)を除き、数字ボタンで0を押す。

●休日(月・日)の入力待ちとなります。  
(\*1)祝日を登録する場合(→P. 19)



**2** [確認]ボタンを押したまま、[送り]ボタンを押す。

●登録メニューを表示します。

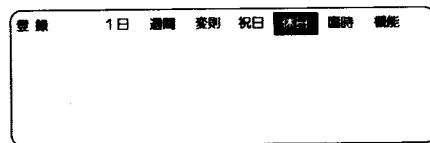


**7** 休日(月・日)の入力  
設定したい月・日を[数字]をボタンで入力する。

※例では、0・8・1・3の順に入力する。

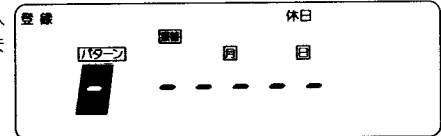


**3** [送り]ボタンを繰り返し押して、[休日]表示を選ぶ。



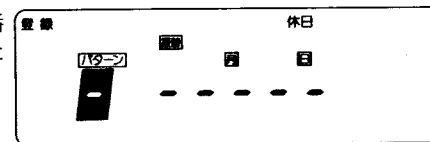
**8** 入力値が正しいことを確認し、[セット]ボタンを押す。

●次の登録値の入力待ちとなります。



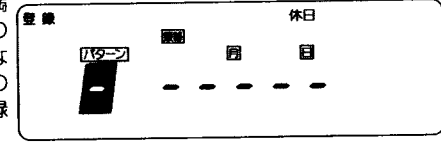
**4** [セット]ボタンを押す。

●1日パターン番号の入力待ちとなります。



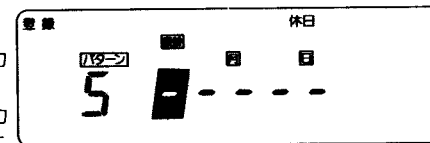
**9** 以下、手順5~8と同じ要領で、順番に1年間の休日プログラムを登録する。

●登録数が12未満のときは、右の未登録表示となります。(満杯の12のときは登録メニュー表示)



**5** 1日パターン番号の入力  
設定したい1日パターン番号を[数字]ボタンで入力する。

※例では、5を入力する。  
●振替休日の入力待ちとなります。



**10** 続いて他のプログラムを登録するとき  
→(未登録表示のとき)[セット]ボタンを押す。(\*2)

●登録メニューの表示となりますので、他のプログラムの手順3へ移行できます。\*2. 登録メニュー表示のときは不要

### ■登録を終るとき

→[解除]ボタンを押す。

●時計表示となります。

### ■登録内容の変更/消去/追加

- 「新規の登録」と同様に手順1・2・3・4を操作すると、現在の登録内容の1つ目が表示されます。続いて、[セット]ボタンを押すたびに、2つ目以降が順番に表示されます。
- 変更: 変更したい登録内容を表示中に、手順5~7と同じ要領で新しい数値を入力し、[セット]ボタンを押す。  
消去: 消去したい登録内容を表示中に、[クリア]ボタンを押しディスプレイが"-"-の表示になったら、[セット]ボタンを押す。  
追加: [セット]ボタンを繰り返し押して、未登録表示"- - - - -"になったら、手順5~7と同じ要領で追加したい数値を入力し、[セット]ボタンを押す。
- 操作を終るとき、[解除]ボタンを押す。