

3-6. 休日プログラムの登録

●「休日プログラム表」(P. 19)をもとに登録します。

【登録例】

No.	1日パターン番号	振替休日する	振替休日しない	休日		備考
				月	日	
1	5	1	0	8	13	
2	5	1	0	8	14	夏休み

■新規の登録

1 [解除]ボタンを押す。



6 振替休日の入力
特別な場合(※1)を除き、数字ボタンで0を押す。



2 [確認]ボタンを押したまま、[送り]ボタンを押す。



7 休日(月・日)の入力
設定したい月・日を[数字]をボタンで入力する。



3 [送り]ボタンを繰り返し押して、「休日」表示を選ぶ。



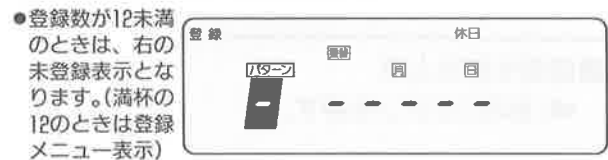
8 入力値が正しいことを確認し、[セット]ボタンを押す。



4 [セット]ボタンを押す。



9 以下、手順5～8と同じ要領で、順番に1年間の休日プログラムを登録する。



5 1日パターン番号の入力
設定したい1日パターン番号を[数字]ボタンで入力する。



10 ■続いて他のプログラムを登録するとき
→(未登録表示のとき)[セット]ボタンを押す。(※2)

●登録メニューの表示となりますので、他のプログラムの手順3へ移行できます。※2. 登録メニュー表示のときは不要

■登録を終るとき

→[解除]ボタンを押す。
●時計表示となります。

■登録内容の変更/消去/追加

- 「新規の登録」と同様に手順1・2・3・4を操作すると、現在の登録内容の1つ目が表示されます。続いて、[セット]ボタンを押すたびに、2つ目以降が順番に表示されます。
- 変更/変更したい登録内容を表示中に、手順5～7と同じ要領で新しい数値を入力し、[セット]ボタンを押す。
消去/消去したい登録内容を表示中に、[クリア]ボタンを押しディスプレイが“- -”の表示になったら、[セット]ボタンを押す。
追加/[セット]ボタンを繰り返し押して、未登録表示“- - - - -”になったら、手順5～7と同じ要領で追加したい数値を入力し、[セット]ボタンを押す。
- 操作を終るとき、[解除]ボタンを押す。