

7 臨時年間スケジュールの登録

「第4章 スケジュールの作成」で作った「休日／臨時スケジュール表」をもとに、入力します。

- 1 ①[リセット]を押します。
- ②【スケジュールメニュー】を選択します。
- ②[セット]を押します。

●「スケジュールメニュー」画面になります。

スケジュールメニュー

- ☒ 日課パターン ☐ 臨時本日スケジュール
☐ 曜日スケジュール ☐ 臨時年間スケジュール
☐ 変則曜日スケジュール
☐ 祝日スケジュール ☐ 年間スケジュール確認
☐ 休日スケジュール ☐ スケジュール異常情報

メニューを選択してください

MD

- 2 ①【臨時年間スケジュール】を選択します。
- ②[セット]を押します。

●「臨時年間登録」の「月」入力画面になります。

臨時年間登録 年 月
1 ~ 12
日 月 火 水 木 金 土

MD 数字

- 3 ①[テンキー]ボタンで、「月(1~12)」を入力します。
- ②[セット]を押します。

- 入力した「月」のスケジュール画面になります。
- 「年」は、現在月の1年以内を自動表示します。

臨時年間登録 1998年 1月
1~30:日課 0:OFF 削除 参照
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3
OFF OFF OFF
4 5 6 7 8 9 10
OFF OFF 2 1 2 1 3
11 12 13 14 15 16 17
OFF 1 2 1 OFF 1 3
18 19 20 21 22 23 24
OFF 1 2 1 2 1 3
25 26 27 28 29 30 31
OFF 1 2 1 2 1 3

MD 数字

- 4 ①[方向]ボタンで、「日」を選択します。
- ②[テンキー]ボタンで、日課パターン番号(1~30)を入力します。放送をしないときは、「0」を入力します。
- ③[セット]を押します。

- 登録した日課パターン番号は、反転表示になります。
- 内容が作成されていない日課パターン番号は登録できません。

臨時年間登録 1998年 1月
1~30:日課 0:OFF 削除 参照
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3
OFF OFF OFF
4 5 6 7 8 9 10
OFF OFF 2 1 2 1 3
11 12 13 14 15 16 17
OFF 1 2 1 OFF 1 3
18 19 20 21 22 23 24
OFF 1 2 1 2 1 3
25 26 27 28 29 30 31
OFF 1 2 1 2 1 3

MD 数字

- 5 ■手順4を繰り返して、その月の臨時年間スケジュールを登録します。

- 登録が終了して、
 - ・[終了]を押すと、手順3の「月」入力待ちになり、続いて、他の月に臨時年間スケジュールが登録ができます。
 - ・[リセット]を押すと、「基本メニュー」画面に戻ります。