

6. 臨時タイマーを使用する

●年間タイマーのセット中は、各プログラムの登録内容に従ってタイマー動作を行います。臨時タイマーの登録により、特定の日のみ臨時にタイマー動作を変更することができます。

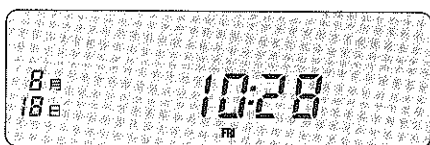
臨時タイマーでは、次のことができます。

- ・向こう1年以内の月・日が30日ぶんまで指定できます。
- ・指定の月・日にタイマー動作をしたあと、該当の登録内容は消去され、通常の年間タイマー動作に戻ります。

●臨時タイマーは、予定していた行事の変更の場合や毎年、月・日(期間)が不特定な行事(例：社員旅行日、キャンペーン期間など)がある場合などにご利用ください。

■臨時タイマーの新規の登録 (設定例：10月7日～10月8日は社員旅行日のため、1日パターン番号"7"で使用する)

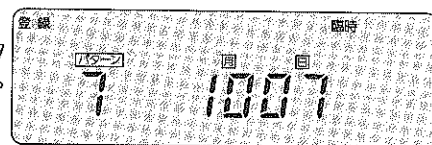
1 [解除] ボタンを押す。



6 月・日の入力

設定したい月・日(4ケタ)を[数字]ボタンで入力する。

※例では、1・0・0・7の順に入力する。



2 [確認] ボタンを押したまま、[送り] ボタンを押す。

●登録メニュー表示となります。



7 入力値が正しいことを確認し、[セット] ボタンを押す。

●次の登録値の入力待ちとなります。

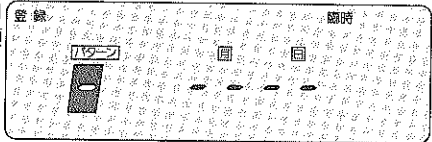


3 [送り] ボタンを繰り返し押して、**臨時** 表示を選ぶ。



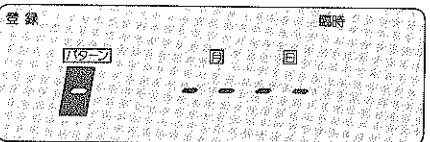
8 以下、手順5～7と同じ要領で、順番に臨時タイマーを登録する。

※例では、7・1・0・0・8[セット]の順に押す。



4 [セット] ボタンを押す。

●1日パターン番号の入力待ちとなります。



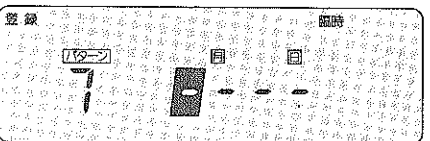
9 ■登録を終るとき

→ [解除] ボタンを押す。
●時計表示となります。

5 1日パターン番号の入力

設定したい1日パターン番号を[数字]ボタンで入力する。

※例では、7を入力する。
●月・日の入力待ちとなります。



■登録内容の確認

1. [解除] ボタン、[確認] ボタンの順に押す。
●ディスプレイが確認メニュー表示となります。
2. [送り] ボタンを繰り返し押して、**臨時** 表示を選ぶ。
3. [セット] ボタンを押す。
●ディスプレイに登録内容の1つ目が表示されますので確認できます。
4. 以下、[送り] ボタンを押すたびに、順番に登録内容が表示されます。
5. 確認を終るとき、[解除] ボタンを押す。

→ [応答] ボタンを押す
●臨時タイマー動作を始めます。

■登録内容の変更/消去/追加

1. 「新規の登録」と同様に手順1・2・3・4を操作すると、現在の登録内容の1つ目が表示されます。続いて、[セット] ボタンを押すたびに、2つ目が降が順番に表示されます。
2. 変更/変更したい登録内容を表示中に、手順5～6と同じ要領で新しい数値を入力し、[セット] ボタンを押す。
消去/消去したい登録内容を表示中に、[クリア] ボタンを押しディスプレイが"-[-]"の表示になったら、[セット] ボタンを押す。
追加/[セット] ボタンを繰り返し押して、未登録表示 "- - - - -" になったら、手順5～6と同じ要領で追加したい数値を入力し、[セット] ボタンを押す。
3. 操作を終るとき、[解除] ボタンを押す。